

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Presencial Gestores Gobernanza		DD	MM	AA
ACTA No. 3				13	5	2026
LUGAR:		HORA DE INICIO: 2:00 p.m.		HORA FIN: 3:52 p. m.		
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA		
MILDRED BENAVIDES TOVAR		PROFESIONAL ESPECIALIZADO		STRD		
SE AJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA						
ORDEN DEL DIA						
1. Saludo.		4. Cronograma				
1.1 Instrumento- IBGDB.		5. Seguimiento Semanal proceso Actualización Reconocimiento Deportivo Ligas asignadas.				
2. Plan de acción ligas.		6.				
TEMAS TRATADOS						
1 - Con las buenas tardes se inicia reunión semanal con Saludos de bienvenida al equipo de trabajo.						
<p align="center">Descripción General.</p> <p>Objetivo principal de la reunión Realizar seguimiento a los procesos de gobernanza deportiva, incluyendo el avance de los indicadores de gestión, planes de acción de las ligas asignadas, actualización del reconocimiento deportivo, implementación y organización de los trámites relacionados con escenarios deportivos y procesos administrativos.</p> <p>1. Instrumento de indicadores de gobernanza (IBGDB). •Se revisó el avance del instrumento de indicadores. •Se planteó realizar seguimiento a los planes de acción y al cronograma de aplicación. •Se enfatizó la necesidad de continuar ajustando y organizando los procesos internos relacionados con la gobernanza deportiva.</p> <p>2. Planes de acción a Ligas. •Se realizó seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de las ligas asignadas dentro del proceso de gobernanza. •Se revisaron avances, dificultades y necesidades de acompañamiento de algunas ligas y clubes. •Se evidenció la necesidad de fortalecer la organización y el cumplimiento oportuno de actividades y requerimientos institucionales. •Se insistió en la importancia de realizar las solicitudes y reportes dentro de los tiempos establecidos para evitar retrasos administrativos. •Se identificaron dificultades de comunicación y seguimiento en algunos procesos de capacitación y gestión documental. •Se acordó continuar realizando acompañamiento periódico y revisión de compromisos en las próximas reuniones. •Se recordó a los gestores y responsables mantener actualizados los informes semanales con sus respectivos soportes y evidencias.</p> <p>3. Cronograma • Se revisó el cronograma relacionado con la aplicación del instrumento de indicadores de gobernanza y el seguimiento a los planes de acción. • Se establecieron tiempos de avance y seguimiento para las actividades programadas con las ligas asignadas. • Frente a la plataforma SIM 2, se informó que: -La puesta en funcionamiento estaría prevista para el 30 de junio. -El cargue de información deberá realizarse antes del 15 de agosto. • Se acordó continuar con mesas de trabajo y socialización de avances durante las próximas reuniones quincenales. • También se planteó realizar pruebas y procesos de familiarización con la nueva plataforma antes de su implementación definitiva.</p> <p>4. Seguimiento semanal sobre Ligas que deben actualizar su Reconocimiento deportivo. • Se realizó seguimiento semanal por parte de los gestores al proceso de actualización de las ligas asignadas. • Se revisó el estado de las ligas que deben adelantar la actualización de su reconocimiento deportivo. • Se identificaron avances y pendientes en la entrega de documentación y cumplimiento de requisitos administrativos. • Se reiteró la importancia de mantener comunicación permanente con las ligas para garantizar el cumplimiento de los tiempos establecidos. • Los gestores deberán continuar realizando acompañamiento y monitoreo periódico al estado de cada proceso. • Se solicitó mantener evidencia y reporte actualizado de las gestiones realizadas dentro de los informes semanales.</p> <p>5. Trámite y solicitud de escenarios deportivos •Se discutió el estado de las solicitudes de escenarios para la próxima vigencia. •Se mencionó que algunas ligas realizan solicitudes fuera de tiempo, lo que dificulta la gestión. •Se trabaja en un formato estandarizado para la solicitud de escenarios, con apoyo de Jaime, para evitar que cada programa maneje formatos distintos.</p> <p>6. Avances de la plataforma SIM 2 •Se informó que la plataforma SIM 2 presenta avances importantes. •El sistema funcionará mediante tres filtros o niveles: •Gestor de partes (ingreso de información). •Coordinador que revisa y valida. •Aprobación final por parte de la subdirección. •El objetivo es eliminar memorandos físicos y centralizar el proceso en la plataforma. •Se indicó que:</p> <p>• La plataforma estaría lista hacia el 30 de junio. • La información debe cargarse antes del 15 de agosto. • También se comentó la necesidad de familiarizar al equipo con el sistema antes de su implementación oficial.</p> <p>7. Priorización de escenarios y programas •Desde la subdirección se indicó que las solicitudes deben hacerse de manera consciente y priorizada. •La prioridad institucional sería: 1.Rendimiento. 2.Otros programas institucionales. 3.Intercolegiados. 4.Recreación.</p> <p>8. Curso de administración deportiva •Se aclaró que el curso no está funcionando todavía mediante plataforma oficial. •Temporalmente, los módulos se envían por correo electrónico. •Los participantes tienen un tiempo determinado para desarrollar cada módulo y luego reciben el siguiente. •Persisten problemas de comunicación y acceso a la información para varias ligas.</p>						
TEMAS						
1.Instrumento						
2. Plan de acción						
3.Cronograma						
4. Seguimiento semanal						
COMPROMISOS						
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
1. Continuar el seguimiento a los planes de acción e indicadores de gobernanza a ligas asignadas.		Gestores Gobernanza		13/05/2026		
2. Realizar seguimiento a las ligas deportivas con procesos pendientes de actualización del reconocimiento deportivo, garantizando el cumplimiento de los requisitos y tiempos establecidos.		Gestores Gobernanza		13/05/2026		
3. Ajustar el instrumento de indicadores de buena gobernanza aplicable a las ligas deportivas, fortaleciendo su estructura metodológica, mejorando su presentación visual e incorporando mayores niveles de detalle y claridad en su contenido		Viviana Casallas / Juan Camilo		13/05/2026		
4. Generar una herramienta de marcación y organización de archivos de buenas prácticas de gobernanza que facilite el acceso a la información institucional, incluyendo actas, talento humano y documentación relacionada con el PAE, garantizando mayor claridad, consulta y trazabilidad de la información.		John Blanco		13/05/2026		
5. Realizar el ejercicio de aplicación del instrumento y, en caso de requerirse, contar con el acompañamiento de John y Jainer, quienes, gracias a su experiencia y conocimiento del proceso, podrán brindar orientación y apoyo técnico durante su implementación.		Gestores Gobernanza		13/05/2026		
6. Para el cronograma de aplicación del instrumento IBGDB, se recomienda realizar su implementación preferiblemente de manera presencial y, de ser necesario, complementarla de forma virtual durante la primera semana de junio.		Gestores Gobernanza		13/05/2026		
7. El instrumento se entregará listo para la realización del ejercicio de aplicación el día 20 de mayo de 2026.		Viviana / Juan Camilo		20/05/2026		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	X	NO
Observaciones						
Ninguno						
Siendo las 3:52 p.m. se da por terminada la reunión.						
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.				
FIRMA	N/A	FIRMA	N/A			
NOMBRE	Mildred Benavides Tovar	NOMBRE				
CARGO	Profesional Especializada	CARGO				
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:			JAINER RAFAEL CANTILLO			



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Gobernanza

RESPONSABLE DEL EVENTO

Mildred BengvideóFECHA: DD 13 MM 05 AAA 2026HORA INICIAL 2:10

HORA FINAL

LUGAR

Sala de Juntos Subdirección Técnica R.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Julie John Acevedo Ramirez	1030553397	Contratista	STRD				
2	Jainer Rafael Contrilla G.	85477741	Contratista	Deportes				
3	Mayra Rodríguez	52902930	Gestor	Deportes				
4	Marcela Castiblanco	1026261122	Contratista	STRD				
5	Juan Camilo Cuesta Carpintero	1032477312	Contratista	Deportes				
6	John Alejandro Salgado Roso	50546122	Contratista	Deportes				
7	JOHN ALEJANDRO BACCO F	109694608	Contratista	STRD				
8	Jenny Flecher	53003653	Gestor	Deportes				
9	Camilo Andres Santos Cortez	1073712394	Gestor	Deportes				
10	Guillermo Erazo Melo	19470721	PIPT	Gobernanza STRD				
11	Edna Rosanna Concedor Prieto	53068750	Articulaci. STRD-STP	STRD				
12	Olivia Corrales	52919169	STRD	Gobernanza				
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/informacion-publica/politicas-informacion-manuales>

GESTION DOCUMENTAL: V.5

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Presencial Gestores Gobernanza - STRD.	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		27	5	2026

LUGAR:	<u>DUAL - STRD - IDRD</u>	HORA DE INICIO:	2:40 p.m.	HORA FIN:	4:00 p. m.
---------------	---------------------------	------------------------	-----------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		
GERMAN BECERRA	ARTICULADOR	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4. Reporte de ligas pendientes socialización resultados 2025
2. Revisión de documentos de contratación	5. Reconocimiento por gestión de PQRS
3. Instrumento de Indicadores de Buena Gobernanza (IBGDB)	6. Actualización de Reconocimiento Deportivo (RD)

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo por parte de la supervisora Mildred Benavides del/de la profesional Julie Acevedo Guillermo Erazo Melo Viviana Casallas Lorraine Martínez, dirigido a todas y todos los asistentes. Se agradece su presencia y participación, expresando el deseo de que se encuentren bien. A continuación, se comparte el contexto general y el objetivo principal de la reunión, siendo este: Realizar seguimiento a temas estratégicos del equipo, especialmente el estado de la contratación, avances en el instrumento de gobernanza y situación de ligas deportivas., con el propósito de orientar el desarrollo de los temas a tratar.

Desarrollo de la reunión
2. Revisión de documentos de contratación (Punto principal)
Durante la sesión se enfatiza la importancia de avanzar de manera prioritaria en la revisión y gestión de documentos asociados a los procesos de contratación, considerando la premura institucional.
Se reitera la necesidad de:
Dar trámite oportuno a los procesos contractuales.
Mantener actualizada la información requerida en cada etapa.
Responder oportunamente las solicitudes realizadas a través de los canales internos (chats/correos).
Reportar estados de avance o alertas en caso de retrasos.
Se indica que el cumplimiento de estos procesos es crítico para garantizar la ejecución de las actividades programadas para el siguiente periodo.

3. Instrumento de Indicadores de Buena Gobernanza (IBGDB)
Se informa que:
El instrumento cuenta con 49 preguntas.
Debe surtir dos fases previas a su aplicación:
- Socialización y validación interna con el Subdirector y equipo designado.
- Socialización con ligas deportivas, para revisión y retroalimentación.
Una vez surtidas estas etapas, se realizará la aplicación formal (proyectada para iniciar en junio, sujeto a ajustes).

4. Reporte de ligas pendientes y resultados 2025
Se solicita al equipo entregar:
Relación de ligas pendientes por socialización de resultados del segundo semestre 2025.
Seguimiento al cierre de este proceso.

5. Reconocimiento por gestión de PQRS
Se destaca que el equipo alcanzó:
100% de cumplimiento en tiempos de respuesta.
Cero retrasos o incumplimientos.
Se realiza reconocimiento al equipo por la gestión realizada y se insta a mantener este nivel de desempeño.

6. Actualización de Reconocimiento Deportivo (RD)
Se alerta sobre el riesgo institucional relacionado con:
La no actualización oportuna de las ligas en cuanto a reconocimiento deportivo.
Se enfatiza:
La necesidad de seguimiento permanente a las ligas.
La importancia de este requisito para la participación en eventos como Juegos Nacionales.
No postergar la gestión hacia final de año.
Se recomienda contacto directo y acompañamiento constante con las ligas para evitar contingencias.

Concluidos los temas previstos en la agenda, se da por finalizada la reunión, agradeciendo la participación de todos y todas, deseando un excelente resto del día.
--

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Adelantar revisión y gestión de documentos de contratación garantizando respuesta oportuna en canales internos	EQUIPO GESTORES	30/05/2026
Coordinar socialización del instrumento con ligas deportivas	EQUIPO GESTORES	20/06/2026
Realizar seguimiento continuo a la actualización de reconocimiento deportivo de ligas	EQUIPO GESTORES	15/06/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?

SI

X

NO

Observaciones

Sin Observaciones

Siendo las **4:00 p.m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:

JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión de Gobernanza-

FECHA: 27 05 2026

HORA INICIAL: 2:40

HORA FINAL: 4:00pm

LUGAR: Sala juntas Subdirección

RESPONSABLE DEL EVENTO: Mildred Benavides Tovar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Jolie Acavado Ramirez	1020553397	Contratista	STRD				
2	Witiana Casallas Cruz	525119189	Contratista	STRD				
3	Marcela Cortiblanco	1026261122	Contratista	STRD				
4	Mary Luz Daza Chaparro	52992113	Contratista	Rendimiento				
5	Camila Andres Santos Cortes	1073712394	Contratista	Rendimiento				
6	Senny Flechas	53053653	Contratista	Reportes				
7	John Augusto Blanco R	1016946865	Contratista	STRD				
8	Guillermo Daza Melo	19440721	Contratista	STRD				
9	Jarner Rodolfo Cortillo	85477771	Contratista	Deportes				
10	Johna Rosanna Comador Prieto	53068710	Asistente	STRD				
11	Henry Rodriguez	52902930	Contratista	Reportes				
12	Mildred Benavides Tovar	39622527	Ref. Geo	STRD				
13	Juan Camilo Cuesta Carpintero	1032473372	Contratista	Reportes				
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso/informacion/publica/normativa/politicas_lineamientos_manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.5